



TRIFYL recherche un.e chargé.e de la gestion administrative et financière du projet industriel Trifyl Horizon 2030 (TH2030)

(contrat de projet de 3 ans (Niveau Catégorie B+ ou A))

Sur un territoire de 6 700km² du Tarn, du Lauragais (31), du Minervois et du Haut Languedoc (34), le Syndicat Départemental TRIFYL assure la mission de Service Public de Valorisation des déchets (déchèterie, tri, transport et valorisation) auprès de 327 000 habitants. Grâce à ses 250 agents répartis sur une quarantaine de sites, TRIFYL œuvre au développement de son territoire par la préservation de l'environnement, la création d'emplois pérennes et la performance industrielle de ses équipements.

Aujourd'hui, TRIFYL recrute un.e chargé.e de la gestion administrative et financière du projet industriel TH2030. Vous êtes peut-être concerné.e...

Votre environnement de travail :

Basé.e au siège de Trifyl à Labessière-Candeil (au cœur du Tarn des Vignobles et des Bastides), vous travaillez (à temps complet) aux côtés de la directrice des affaires financières et de la directrice des affaires institutionnelles et juridiques.

Dans le contexte de la crise sanitaire actuelle, des dispositions de télétravail pourront être mises en place pour une mission dans les meilleures conditions.

Le projet TH2030 :

Le projet Trifyl Horizon 2030 intègre une transformation du dispositif de gestion des déchets à partir de la construction/restructuration de 3 équipements majeurs :

- la construction d'une usine à Labessière Candeil (dénommée UTVD) qui permettra une valorisation par méthanisation en biogaz, compost et CSR des déchets résiduels et biodéchets,
- la refonte du centre de tri de Labruguière vers une usine de tri nouvelle génération accueillant l'ensemble des recyclables, étendu aux nouvelles consignes de tri,
- la transformation de l'usine de Blaye les Mines vers un centre de préparation du tout-venant.

Ce projet industriel majeur et structurant représente un investissement total de 150 millions d'euros sur la période 2021-2024. Dans ce cadre, Trifyl recherche un renfort pour la gestion administrative, juridique et financière de ce projet.

L'objectif de votre mission :

Accompagner, aux côtés du groupe de pilotage, la mise en route administrative du projet Trifyl Horizon 2030.

Les activités principales de la mission :

Placé.e sous l'autorité de la Directrice des Affaires Financières et de la Directrice des Affaires institutionnelles et juridiques, en concertation avec le chargé de projet TH 2030, et en collaboration avec le maître d'ouvrage délégué dans le cadre de l'UTVD, vous serez chargé.e :

- **du suivi ou du contrôle contractuel des marchés** (ordres de service, avenants, déclarations de sous-traitance, suivi des opérations de mise en service et de réception, etc.)
- **de l'exécution financière des marchés** (vérification des décomptes établis par les maîtres d'œuvre, des pièces justificatives, des prix, des révisions des prix, des avances, sous-traitances, TVA ..., mandatement, relations avec le comptable public, tenue des fiches de suivi des opérations ...)
- **de l'exécution financière de la convention de mandat** conclue pour la construction de l'usine de Labessière-Candeil, (vérification des appels de fonds, mandatement, tenue des fiches de suivi du marché, vérification des pièces justificatives ...)
- **du suivi de l'exécution budgétaire des opérations,**
- **du suivi du plan de trésorerie des opérations** (décaissements, récupération de la TVA, mobilisation des subventions ...) en lien avec le suivi de trésorerie général du syndicat,
- **de l'appui juridique et financier à la coordination** entre les différents intervenants de ces opérations (maître d'ouvrage délégué, maîtres d'œuvre, entreprises...) et de la défense des intérêts de Trifyl.

Le profil de notre futur.e chargé.e d'administration et finances implique **des connaissances et compétences** :

- Formation supérieure ou expérience (niveau bac +5/ attaché territorial) dans le domaine de la commande publique et des finances publiques.
- Des connaissances en matière de construction seraient appréciées.
- Vous êtes à l'aise avec les outils et logiciels informatiques

Entre autres **qualités et compétences**, la mission nécessite :

- Une réelle motivation à rejoindre une structure dynamique au service d'un projet de territoire,
- De la rigueur, de la méthodologie et une capacité au travail en autonomie
- Une capacité d'analyse, de synthèse, d'adaptation, d'organisation et d'anticipation.
- Le sens du travail en équipe et en transversalité
- Des qualités relationnelles
- Le respect de la confidentialité.
- Une aisance rédactionnelle

A savoir aussi :

Rémunération statutaire et RIFSEEP (IFSE et CIA)

Avantages sociaux : Titres restaurants, participation à la mutuelle et prévoyance, COS et CNAS

Recrutement par voie contractuelle (contrat de projet de 3 ans)

Poste à pourvoir rapidement

Pour candidater :

Adressez votre lettre de motivation et votre CV **avant le 30 mai 2021** à Monsieur le Président de TRIFYL, 3316 Route de Sieurac – 81300 LABESSIERE CANDEIL *ou par mail à recrutement@trifyl.fr*

Pour tout renseignement complémentaire, s'adresser à Mme Elisabeth BARDES, Directrice des Affaires et de la Prospective Financières, au 05.63.81.23.00