



**TRIFYL recrute**  
**UN.E GESTIONNAIRE RESSOURCES HUMAINES (F/H)**  
*Cadre d'emploi des rédacteurs territoriaux*

Sur un territoire de 6 700km<sup>2</sup> du Tarn, du Lauragais (31), du Minervois et du Haut Languedoc (34), le Syndicat Départemental TRIFYL assure la mission de Service Public de Valorisation des déchets (déchèterie, tri, transport et valorisation) auprès de 327 000 habitants. Grâce à ses 250 agents répartis sur une quarantaine de sites, TRIFYL œuvre au développement de son territoire par la préservation de l'environnement, la création d'emplois pérennes et la performance industrielle de ses équipements.

Au sein d'une équipe composée de 5 agents, vous assurerez les missions suivantes :

**MISSIONS :**

- La gestion administrative des carrières des agents (du recrutement au départ),
- L'élaboration des actes administratifs (positions administratives, avancements, promotion interne, cessations de fonctions, procédures disciplinaires),
- La constitution et la mise à jour des dossiers individuels des agents,
- La mise en œuvre ou la consolidation des procédures administratives,
- Le renseignement et le conseil des agents,
- La préparation des dossiers présentés à l'avis des instances paritaires (CAP, CCP, CT et CHSCT) et le secrétariat des séances,
- Le suivi des absences pour maladie ainsi que la gestion de l'assurance statutaire.

**MISSIONS A REALISER EN COLLABORATION AVEC LES AGENTS DU SERVICE :**

- L'élaboration et le suivi du budget de la direction,
- L'élaboration du bilan social,
- La gestion des dossiers d'aptitude physique.
- Les dossiers de retraite.

**PROFIL RECHERCHE :**

Vous disposez :

- d'une formation juridique ou en gestion des ressources humaines,
- d'une connaissance du statut de la fonction publique territoriale,
- d'une maîtrise de l'outil informatique et du logiciel CIRIL apprécié,
- d'un esprit d'analyse et de synthèse,
- d'une aptitude au dialogue, au travail concerté et organisé,
- d'une qualité relationnelle et rédactionnelle.

Vous devez faire preuve de rigueur, de disponibilité et d'une très grande discrétion.

Une première expérience professionnelle dans une fonction similaire serait souhaitable.

**INFORMATIONS LIEES AU POSTE :**

Emploi du temps du lundi au vendredi avec RTT. Le poste est basé au siège à Labessière Candeil.

Possibilité de disposer d'un jour en télétravail par semaine.

**A pourvoir au plus tôt.**

**Adresser votre lettre de motivation et votre CV avant le 17 juin 2022 à Monsieur le Président du Syndicat TRIFYL, Route de Sienrac, 81300 LABESSIERE CANDEIL ou par mail à [recrutement@trifyl.fr](mailto:recrutement@trifyl.fr)**

*Pour tous renseignements complémentaires s'adresser à Camille RENOUX, Directrice Adjointe des Ressources Humaines au 05.63.81.23.00*